|  |
| --- |
| ㈜오뚜기 2024년 하반기 외국인유학생 채용 |
| **입사지원서** |
| (사진) | **지원부문** |  | **국적** |  |  | **나를 표현하는 키워드(해시태그)** | ex. #맛집탐방러 |
| **성명** |  | **성별** |  | **생년월일** | yy.mm.dd |  | **해외경험 (여행 작성가능, 한국 외 해외경험만 작성)** |
| **주소** |  |  | **목적** | **국가** | **기간** |
| **E-mail** |  | **휴대전화** |  |  |  |  | yy.mm~yy.mm |
| **현재 체류자격(비자)** | **비자 만료일** |  |  |  |  |
| ex. D-2, D-10 | yy.mm.dd |  |  |  |  |
| **학력사항** |  |  |
|  | **단체활동 (교내활동, 봉사활동 등)** |
| **일자** | **졸업구분** | **학교명** | **전공** | **소재지** | **학교성적** |  | **단체명** | **활동내용** | **기간** |
| yy.mm | 졸업 | 고등학교 |  |  | **대학교** | **대학원** |  |  |  | yy.mm~yy.mm |
| yy.mm | 입학 | 대학교 |  |  | /4.5 | /4.5 |  |  |  |  |
| yy.mm | 편입학 | 대학교 |  |  |  |  |  |  |
| yy.mm | 졸업/졸예 | 대학교 |  |  | **복수전공/부전공** |  |  |  |  |
| 논문제목: |  |  | **사회경험** | **수상경력** |
| **자격면허** |  | **외국어** |  | **회사명** | **담당업무** | **기간** |  | **명칭** | **수상일자** |
|  |  |  |  | yy.mm~재직중 |  |  | yy.mm.dd |
| **자격명칭** | **취득일** |  | **구분** | **점수(급)** | **취득일** |  |  |  | yy.mm~yy.mm |  |  |  |
|  | yy.mm.dd |  | **TOPIK(한국어능력시험)** |  | yy.mm.dd |  |  |  | yy.mm~yy.mm |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **나를 소개합니다** |
|  |  |  |  |  |  |  | **나의 롤모델** | **나에게 영향을 준 콘텐츠** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **구분** | **제목** |
| **한국어 능력** |  |  |  |  |  | ex.도서,영화 |  |
| **구분** | **말하기** | **듣기** | **쓰기** |  | **나의 취미** | **내가 좋아하는 음식** |
| 수준 | 상/중/하 | 상/중/하 | 상/중/하 |  |  |  |



|  |
| --- |
| **자기소개서** |
| **1. 한국으로 유학 온 계기와 한국에서의 인상깊었던 경험을 작성하십시오. (150자 이상 300자 이하 작성)** |
|  |
| **2. 지원직무를 수행하기 위해 필요한 역량 또는 태도는 무엇이라고 생각하는지 본인의 경험을 바탕으로 설명하십시오. (300자 이상 700자 이하 작성)****(직무 관련 경험, 단체활동, 전공, 수강과목, 자격증 등을 포함하여 작성)** |
|  |
| **3. 오뚜기에 지원한 이유와 입사 후 회사에서 이루고 싶은 꿈을 설명하십시오. (200자 이상 400자 이하 작성)** |
|  |



|  |
| --- |
| **개인정보 수집∙이용 동의서** |
| **1. 개인정보의 수집∙이용에 관한 사항**

|  |
| --- |
| 본 입사 지원과 관련하여 회사가 지원자의 개인정보를 수집∙이용하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조 및 제22조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집∙이용하는데 동의합니다.  |

☐ 개인정보의 수집∙이용 목적 ◦ 입사지원 **행정 처리 및 입사자 채용업무**◦ 입사지원자 중 최종 입사자의 경우 근로계약의 체결 및 유지와 경력증명서 발급 및입사 후 인력관리, 업무분배, 기본급·보너스·수당·의료보험·휴가와 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원 관리의 효율성 유지·제고□ 수집∙이용할 개인정보의 내용◦ 개인식별정보 (사진, 이름, 성별, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 전자우편주소, 비자 정보)◦ 학력사항 (재학기간, 학교, 전공, 졸업여부)◦ 경력사항 (근무기간, 근무부서, 담당업무)◦ 기타 사항 (자격∙면허(취득일자, 종류), 외국어시험명∙점수, 기타 신상사항)☐ 개인정보의 보유∙이용 기간 ◦ 최종 입사자에 대하여는 수집∙이용 동의일로부터 개인정보의 수집∙이용 목적을 달성할 때까지 ◦ 입사지원자 중 최종 입사자를 제외한 나머지 입사 미대상자에 대하여는 채용여부 결정시까지※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 입사지원자에 대한 채용업무 과정에서 불이익을 받을 수 있음을 알려 드립니다.  |
| **2. 민감정보의 처리에 관한 사항**

|  |
| --- |
|  회사가 입사지원신청 처리업무를 위하여 지원자의 민감정보를 처리(수집∙이용)하기 위해서는 「개인정보보호법」 제23조에 의하여 위의 개인정보에 대한 각 동의와 별도의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 본인의 민감정보 및 고유식별정보를 **상기 1. 기재 목적으로** 위와 같이 처리하는 것에 대해 동의합니다. |

※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 입사지원자에 대한 채용업무 과정에서 불이익을 받을 수 있음을 알려 드립니다.20 년 월 일입사지원자 : (인)(또는 서명)※ 상기내용은 변동할 수 있으며, 이 경우 우편, 전자우편, 휴대전화SMS 등을 통해 그 내용을 알릴 예정입니다. |

